



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 07.08.2015 № 8

г. Новосибирск

О рабочей группе министерства юстиции Новосибирской области
по проверке обоснованности закупок

В соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 21.05.2013 № 213-рп «Об организации рассмотрения обоснованности закупок Новосибирской области», в целях повышения эффективности и результативности использования средств областного бюджета Новосибирской области, соблюдения целевого назначения при их расходовании **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать рабочую группу министерства юстиции Новосибирской области по проверке обоснованности закупок.
2. Утвердить прилагаемый Регламент работы рабочей группы министерства юстиции Новосибирской области по проверке обоснованности закупок.
3. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы министерства юстиции Новосибирской области по проверке обоснованности закупок.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Новосибирской области
министр юстиции Новосибирской области



Н.В. Омелёхина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства юстиции
Новосибирской области
от 07.08.2015 № 8

**Регламент
работы рабочей группы министерства юстиции Новосибирской области
по проверке обоснованности закупок**

1. Общие положения

1.1. Регламент работы рабочей группы министерства юстиции Новосибирской области по проверке обоснованности закупок (далее – Регламент) определяет порядок работы рабочей группы (далее – рабочая группа) по проверке обоснованности закупок министерства юстиции Новосибирской области (далее – министерство) с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) от 2,0 млн. рублей (включительно) до 10,0 млн. рублей, а также расторжения государственных контрактов (договоров), заключенных по результатам торгов, стоимостью от 2,0 млн. рублей (включительно) до 10,0 млн. рублей.

1.2. Подготовку материалов для рассмотрения рабочей группой и организацию текущей работы рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

2. Полномочия рабочей группы

2.1. Рабочая группа рассматривает обращения структурных подразделений министерства:

1) о закупке на предмет:
обоснованности заявленной потребности в товарах, работах, услугах, а также целесообразности закупки;

наличия правового акта министерства, предусматривающего соответствующую закупку;

соответствия планируемой закупки государственным программам Новосибирской области, ведомственным целевым программам Новосибирской области;

обоснованности технического задания, расчета начальной (максимальной) цены контракта (договора);

наличия у министерства достаточного объема финансового обеспечения для осуществления закупки;

2) о возможности расторжения государственного контракта (договора) на предмет обоснованности и целесообразности его досрочного расторжения по соглашению сторон.

2.2. Форма и перечень прилагаемых к обращению документов, направляемых на рассмотрение в рабочую группу, устанавливаются рабочей группой.

2.3. Рабочая группа вправе:

- 1) на основании анализа планов-графиков министерства принимать решение о централизации закупок или проведении совместных торгов;
- 2) на основании оценки эффективности размещения заказов министерством принимать решения об ограничении права министерства на размещение заказа;
- 3) привлекать экспертов для анализа заявленных требований;
- 4) заслушивать предложения министерства.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, утверждаемым председателем рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается секретарем.

Протокол составляется в двух экземплярах: первый остается у рабочей группы, второй направляется в государственное казенное учреждение Новосибирской области (далее – ГКУ НСО «УКСис»).

3. Порядок рассмотрения предложений рабочей группой

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления обращений министерства. При наличии обращений заседания рабочей группы проводятся не менее одного раза в неделю.

3.2. На заседании рабочей группы рассматриваются обращения министерства, поданные по форме, установленной рабочей группой.

3.3. Обращения, поданные не по установленной форме и (или) без приложения соответствующих материалов, рабочей группой не рассматриваются и возвращаются секретарем рабочей группы в течение одного рабочего дня с момента поступления.

3.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы, присутствующего на заседании.

В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем рабочей группы.

3.5. Рабочая группа правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее половины ее численного состава.

3.6. Секретарь рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до заседания рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы – перечень обращений, поступивших на рассмотрение рабочей группы и соответствующих установленным требованиям.

3.7. Повестка заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы всем членам рабочей группы в срок не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего заседанию рабочей группы.

3.8. На заседаниях рабочей группы рассматривается каждое обращение, включенное в повестку.

3.9. По результатам рассмотрения обращений рабочая группа принимает следующие решения:

- 1) по закупкам:
 - «Согласовать»;
 - «Согласовать с учетом изменений»;
 - «Отклонить»;
 - «Направить на повторное рассмотрение»;
- 2) по расторжению контракта:
 - «Согласиться»;
 - «Не согласиться».

3.10. Принятые в ходе заседания рабочей группы решения фиксируются секретарем рабочей группы. В случае принятия рабочей группой решения «Отклонить» или «Не согласиться» в протоколе указываются основания отклонения/несогласия.

3.11. Секретарь рабочей группы в течение одного рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола, направляет протокол заседания рабочей группы в ГКУ НСО «УКСис».

3.12. В случае принятия рабочей группой соответствующего решения рассмотрение обращений с начальной (максимальной) ценой контракта до 1,0 млн. рублей может осуществляться в заочном порядке, определенном решением рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства юстиции
Новосибирской области
от 07.08.2015 № 8

СОСТАВ
рабочей группы министерства юстиции Новосибирской области
по проверке обоснованности закупок

- | | |
|----------------------------------|--|
| Гершанов
Дмитрий Владимирович | – заместитель министра – начальник управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области, председатель рабочей группы; |
| Табала
Виталий Борисович | – заместитель министра – начальник управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы; |
| Романова
Полина Геннадьевна | – консультант отдела организационно-правового и планово-финансового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию министерства юстиции Новосибирской области, секретарь рабочей группы; |
| Гусев
Виктор Валентинович | – заместитель начальника управления – начальник отдела анализа и регламентации процессов маршрутизации документов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области управления документационного обеспечения министерства юстиции Новосибирской области; |
| Ряполова
Светлана Музафаровна | – заместитель начальника отдела организационно-правового и планово-финансового обеспечения управления по правовому обеспечению и правовому взаимодействию – главный бухгалтер министерства юстиции Новосибирской области. |