



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16.09.2014

№ 551

г. Новосибирск

О порядке рассмотрения обоснованности закупок департамента физической культуры и спорта Новосибирской области и государственных учреждений Новосибирской области, находящихся в ведении департамента

В соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 21.05.2013 № 213-рп «Об организации рассмотрения обоснованности закупок Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 07.06.2010 № 167 «О департаменте физической культуры и спорта Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившими силу:

приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – департамент) от 31.05.2013 № 273 «О порядке рассмотрения обоснованности закупок департамента физической культуры и спорта Новосибирской области и государственных учреждений Новосибирской области, находящихся в ведении департамента»;

приказ департамента от 04.09.2013 № 484 «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 31.05.2013 № 273»;

приказ департамента от 21.05.2014 № 295/1 «О внесении изменений в приказ департамента физической культуры и спорта Новосибирской области от 31.05.2013 № 273».

2. Утвердить прилагаемые Регламент работы рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей государственных учреждений Новосибирской области, находящихся в ведении департамента физической культуры и спорта Новосибирской области далее и Состав рабочей группы.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя департамента Перлова А.Б.

Руководитель департамента

В.Г. Братцев

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
физической культуры и спорта
Новосибирской области
от 16.09.2014 № 551

Регламент работы рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей государственных учреждений Новосибирской области, находящихся в ведении департамента физической культуры и спорта Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Регламент работы рабочей группы департамента физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – рабочая группа) по проверке обоснованности заявленных потребностей государственных учреждений Новосибирской области, находящихся в ведении департамента физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – Регламент) определяет порядок работы рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей государственных учреждений Новосибирской области, находящихся в ведении департамента физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – заказчики) с нижней границы начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора), составляющей от 500 тыс. руб. (включительно), и до 10,0 млн. рублей.

Нижняя цена государственного контракта (договора), начиная с которой требуется согласование расторжения государственного контракта (договора) рабочей группы, составляет от 500 тыс. руб. (включительно) до 10,0 млн. руб.

1.2. Подготовку материалов для рассмотрения рабочей группой и организацию текущей работы рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

2. Полномочия рабочей группы

2.1. Рабочая группа рассматривает обращения заказчиков, а также структурных подразделений департамента физической культуры и спорта Новосибирской области (далее - Департамент):

1) о закупке на предмет:

обоснованности заявленной потребности в товарах, работах, услугах, а также целесообразности закупки;

наличия правового акта органа исполнительной власти Новосибирской области либо решения руководителя государственного учреждения, предусматривающего соответствующую закупку;

соответствия планируемой закупке государственным (ведомственным, целевым) программам Новосибирской области;

обоснованности технического задания, расчета начальной (максимальной) цены контракта (договора);

наличия у заказчика достаточного объема финансового обеспечения для осуществления закупки;

2) о возможности расторжения государственного контракта (договора) на предмет обоснованности и целесообразности его досрочного расторжения по соглашению сторон.

2.2. Форма и перечень прилагаемых к обращению документов, направляемых на рассмотрение в рабочую группу, устанавливается рабочей группой.

2.3. Рабочая группа вправе:

1) на основании анализа планов-графиков заказчиков принимать решение о централизации закупок или проведении совместных торгов;

2) на основании оценки эффективности размещения заказов заказчиком принимать решения об ограничении права заказчика на размещение заказа, в том числе:

а) включение в состав комиссии заказчика представителей департамента;

б) подготовка документации заказчиков по торгам представителями департамента;

3) привлекать экспертов для анализа заявленных требований;

4) заслушивать предложения заказчиков.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, утверждаемым председателем рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается секретарем.

Протокол составляется в трех экземплярах: первый остается у рабочей группы, второй направляется заказчику, третий – в ГКУ НСО «УКСис».

3. Порядок рассмотрения предложений рабочей группой

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления обращений заказчиков. При наличии обращений заседания рабочей группы проводятся не менее одного раза в неделю.

3.2. На заседании рабочей группы рассматриваются обращения заказчиков, поданные в письменной форме с приложением финансово-экономического обоснования и пояснительной записки подписанной руководителем учреждения.

3.3. Обращения, поданные не по установленной форме и (или) без приложения соответствующих материалов, рабочей группой не рассматриваются и возвращаются секретарем рабочей группы в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

3.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы, присутствующего на заседании.

В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем рабочей группы.

3.5. Рабочая группа правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее половины ее численного состава.

3.6. Секретарь рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до заседания рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы – перечень обращений, поступивших на рассмотрение рабочей группы и соответствующих установленным требованиям.

3.7. Повестка заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы всем членам рабочей группы в срок не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего заседанию рабочей группы.

В указанный срок секретарь рабочей группы направляет заказчиком, обращения которых включены в повестку заседания, уведомление о дате, времени и месте рассмотрения его обращения(ий).

3.8. На заседаниях рабочей группы рассматривается каждое обращение, включенное в повестку.

Уполномоченный представитель заказчика вправе присутствовать на заседаниях рабочей группы при рассмотрении его обращения(ий). Он вправе давать пояснения в части обоснования обращения, а также представлять иные сведения, касающиеся соответствующей закупки.

3.9. По результатам рассмотрения обращений рабочая группа принимает следующие решения:

1) по закупкам:

«Согласовать»;

«Согласовать с учетом изменений»;

«Отклонить»;

«Направить на повторное рассмотрение».

2) по расторжению контракта:

«Согласиться»;

«Не согласиться».

3.10. Принятые в ходе заседания рабочей группы решения фиксируются секретарем рабочей группы. В случае принятия рабочей группой решения «Отклонить» или «Не согласиться» в протоколе указываются основания отклонения несогласия.

3.11. Заказчики вправе внести на повторное рассмотрение обращение, по которому ранее вынесено отрицательное решение, с приложением дополнительного обоснования.

3.12. Секретарь рабочей группы в течение 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола, направляет протокол заседания рабочей группы в ГКУ НСО «УКСис» и соответствующему заказчику.

3.13. В случае принятия рабочей группой Департамента соответствующего решения рассмотрение обращений с начальной (максимальной) ценой контракта до 1,0 млн. рублей может осуществляться в заочном порядке, определенном решением рабочей группы Департамента.

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
физической культуры и спорта
Новосибирской области
от 16.09.2014 № 551

СОСТАВ
рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей
государственных учреждений Новосибирской области, находящихся в
ведении департамента физической культуры и спорта
Новосибирской области

- | | |
|---------------------------------|---|
| Братцев Вячеслав Геннадьевич | – руководитель департамента, председатель рабочей группы; |
| Перлов Андрей Борисович | – заместитель руководителя департамента, заместитель председателя рабочей группы; |
| Гартман Владимир Анатольевич | – главный специалист отдела организационной, правовой работы и контроля департамента, секретарь рабочей группы; |
| Мартель Юрий Викторович | – консультант отдела бюджетно - экономического планирования и мониторинга департамента; |
| Пронин Дмитрий Анатольевич | – заместитель руководителя департамента; |
| Субочева Вера Михайловна | – начальник отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения департамента; |
| Титаренко Алла Анатольевна | – начальник отдела развития физической культуры и спорта департамента; |
| Тукмачев Владимир Сергеевич | – начальник отдела организационной, правовой работы и контроля. |