



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.02.2015 г.

№ 52

О создании рабочей группы рассмотрения обоснованности закупок

В соответствии с п. 4 распоряжения Правительства Новосибирской области от 21.05.2013 №213-рп «Об организации рассмотрения обоснованности закупок» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы рабочей группы управления ветеринарии Новосибирской области по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений.

2. Создать рабочую группу управления ветеринарии Новосибирской области по закупкам и утвердить прилагаемый состав.

3. Приказы управления ветеринарии Новосибирской области от 28.05.2013 г. № 107; от 22.08.2013 г. № 165; от 10.07.2014 г. № 230 признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела госветконтроля экспортно-импортных операций, межрегиональных перевозок и организационной работы В.А. Гоппе

И.о. начальника управления

С.В. Макаров

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления
ветеринарии Новосибирской
области

от 20.02.2015 № 52

**РЕГЛАМЕНТ
работы рабочей группы управления ветеринарии Новосибирской области по
проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных
учреждений**

1. Общие положения

1.1. Регламент работы рабочей группы управления ветеринарии Новосибирской области (далее - рабочая группа) по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений (далее - Регламент) определяет порядок работы рабочей группы управления ветеринарии Новосибирской области как главного распорядителя бюджетных средств по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений (далее - заказчики) с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) от 500 тыс. руб. (включительно) до 10,0 млн. рублей, а также расторжение государственных контрактов (договоров), заключенных по результатам торгов, стоимостью до 10,0 млн. рублей (далее - обращение).

1.2. Подготовку материалов для рассмотрения рабочей группой и организацию текущей работы рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

2. Полномочия рабочей группы

2.1. Рабочая группа рассматривает обращения заказчиков, а также структурных подразделений главного распорядителя бюджетных средств:

1) о закупке на предмет:

обоснованности заявленной потребности в товарах, работах, услугах, а также целесообразности закупки;

наличия правового акта управления ветеринарии Новосибирской области либо решения руководителя государственного учреждения, предусматривающего соответствующую закупку;

соответствия планируемой закупке государственным программам управления ветеринарии Новосибирской области;

обоснованности технического задания, расчета начальной (максимальной) цены контракта (договора);

наличия у заказчика достаточного объема финансового обеспечения для осуществления закупки;

2) о возможности расторжении государственного контракта (договора) на предмет обоснованности и целесообразности его досрочного расторжения по

соглашению сторон.

2.2. Форма и перечень прилагаемых к обращению документов, направляемых на рассмотрение в рабочую группу, устанавливается рабочей группой.

2.3. Рабочая группа вправе:

- 1) на основании анализа планов-графиков заказчиков принимать решение о централизации закупок или проведении совместных торгов;
- 2) на основании оценки эффективности размещения заказов заказчиком принимать решения об ограничении права заказчика на размещение заказа, в том числе:
 - а) включать в состав комиссии заказчика представителей подведомственных учреждений;
 - б) подготавливать документацию заказчиков по торгам представителями управления ветеринарии Новосибирской области;
- 3) привлекать экспертов для анализа заявленных требований;
- 4) заслушивать предложения заказчиков.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, утверждаемым председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается секретарем.

Протокол составляется в трех экземплярах: первый остается у рабочей группы, второй направляется заказчику, третий - в государственное казенное учреждение Новосибирской области «Управление контрактной системы» (далее - ГКУ НСО «УКСис»).

3. Порядок рассмотрения предложений рабочей группой

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления обращений заказчиков. При наличии обращений заседания рабочей группы проводятся не менее одного раза в неделю.

3.2. На заседании рабочей группы рассматриваются обращения заказчиков, поданные по форме, установленной рабочей группой.

3.3. Обращения, поданные не по установленной форме и (или) без приложения соответствующих материалов, рабочей группой не рассматриваются и возвращаются секретарем рабочей группы в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

3.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы, присутствующего на заседании.

В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем рабочей группы.

3.5. Рабочая группа правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее половины ее численного состава.

3.6. Секретарь рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до заседания рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы - перечень обращений, поступивших на рассмотрение рабочей группы и соответствующих установленным требованиям.

3.7. Повестка заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы всем членам рабочей группы в срок не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего заседанию рабочей группы.

В указанный срок секретарь рабочей группы направляет заказчикам, обращения

которых включены в повестку заседания, уведомление о дате, времени и месте рассмотрения его обращения(ий).

3.8. На заседаниях рабочей группы рассматривается каждое обращение, включенное в повестку.

Уполномоченный представитель заказчика вправе присутствовать на заседаниях рабочей группы при рассмотрении его обращения(ий). Он вправе давать пояснения в части обоснования обращения, а также представлять иные сведения, касающиеся соответствующей закупки.

3.9. По результатам рассмотрения обращений рабочая группа принимает следующие решения:

1) по закупкам:

«Согласовать»;

«Согласовать с учетом изменений»;

«Отклонить»;

«Направить на повторное рассмотрение».

2) по расторжению контракта:

«Согласиться»;

«Не согласиться».

3.10. Принятые в ходе заседания рабочей группы решения фиксируются ответственным секретарем рабочей группы. В случае принятия рабочей группой решения «Отклонить» или «Не согласиться» в протоколе указываются основания отклонения несогласия.

3.11. Заказчики вправе внести на повторное рассмотрение обращение, по которому ранее вынесено отрицательное решение, с приложением дополнительного обоснования.

3.12. Секретарь рабочей группы в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заседания рабочей группы, направляет протокол заседания рабочей группы в ГКУ НСО «УКСис» и соответствующему заказчику.

3.13. В случае принятия рабочей группой управления ветеринарии соответствующего решения рассмотрение обращений с максимальной ценой контракта до 1,0 млн. рублей может осуществляться в заочном порядке, определенном решением рабочей группы управления ветеринарии Новосибирской области.

Утвержден
приказом управления ветеринарии
Новосибирской области

20.02.2015, № 53

СОСТАВ

Рабочей группы по рассмотрению обоснованности закупок

- Гоппе В.А.- заместитель начальника управления ветеринарии Новосибирской области - начальник отдела госветконтроля экспортно-импортных операций, межрегиональных перевозок и организационной работы.
- Макаров С.В.- заместитель начальника управления ветеринарии Новосибирской области
- Щедрина С.В.- начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности.
- Тур С.В.- начальник отдела организации противоэпизоотических, противопаразитарных и ограничительных мероприятий (карантина).
- Каисиди Л.И.- заместитель начальника отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности.
- Карлин А.А. - консультант-юрист отдела государственных закупок, контрольно-ревизионной, правовой, кадровой и мобилизационной работы.